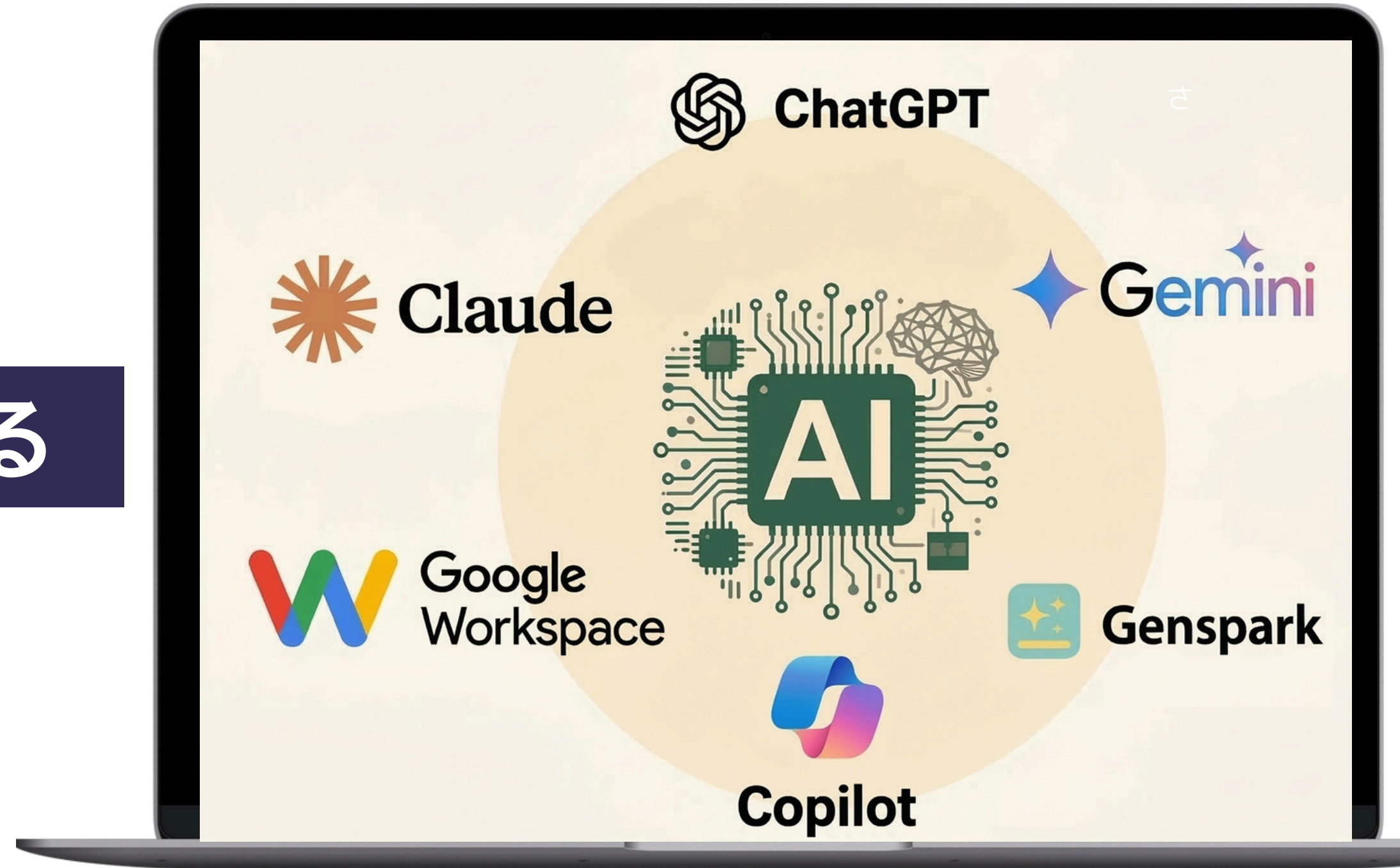


社員全員でAIを

使いこなす会社になる

AI研修



会社概要

会社名

株式会社総合企画

創業

1969年（設立57年）

本社

東京都港区赤坂5丁目2-3-3 Isal Akasaka 6階

資本金

2000万円

事業許可

労働者派遣事業：派13-309247

有料職業紹介事業：13-ユ-311843

従業員数

95名(2025年4月現在)

事業内容

人材派遣(テレビ番組、一般者派遣)
AIシステム開発・採用代行

テレビ番組派遣例

「DayDay」

「ミヤネ屋」

「めざましテレビ」

「サン!シャイン」

「ノンストップ」



プロフィール



山田 祐大 Yamada Yudai

株式会社 総合企画 執行役員 兼 CIO
国家資格キャリアコンサルタント

経 歴

高校卒業後、海上自衛隊に入隊。
退官後、映像制作業界に転身し、現在は株式会社総合企画の最年少執行役員として採用・営業・番組派遣・DX事業などの部門を統括。

生成AIを活用した業務改善・プロンプト設計・社内ナレッジの可視化に注力し、番組制作・一般派遣・中小企業のバックオフィス領域で“属人化排除”と“自動化”を両立する独自メソッドを構築。AWS公式研修修了、ChatGPT API連携など、現場視点からの実装提案が強み。

近年は、上場企業から中小企業までの採用効率支援やAI,DXを使った業務効率化、生産性向上支援を行う。

～AIで加速する、中小企業の新・採用戦略～

採用力向上セミナー

- 第一部 エージェントに頼らず「いい人」を探るAI時代の採用術
- 第二部 「選ばれる理由」を可視化する、自社採用サイト構築術

参加無料 3.26 THU
オンライン開催 13:00-14:00

総合企画 SOGOPLANNING WEBLE

株式会社総合企画 執行役員CIO 山田祐大 Yudai Yamada
株式会社ウエブル 代表取締役 増子 愛 Megumi Masuko

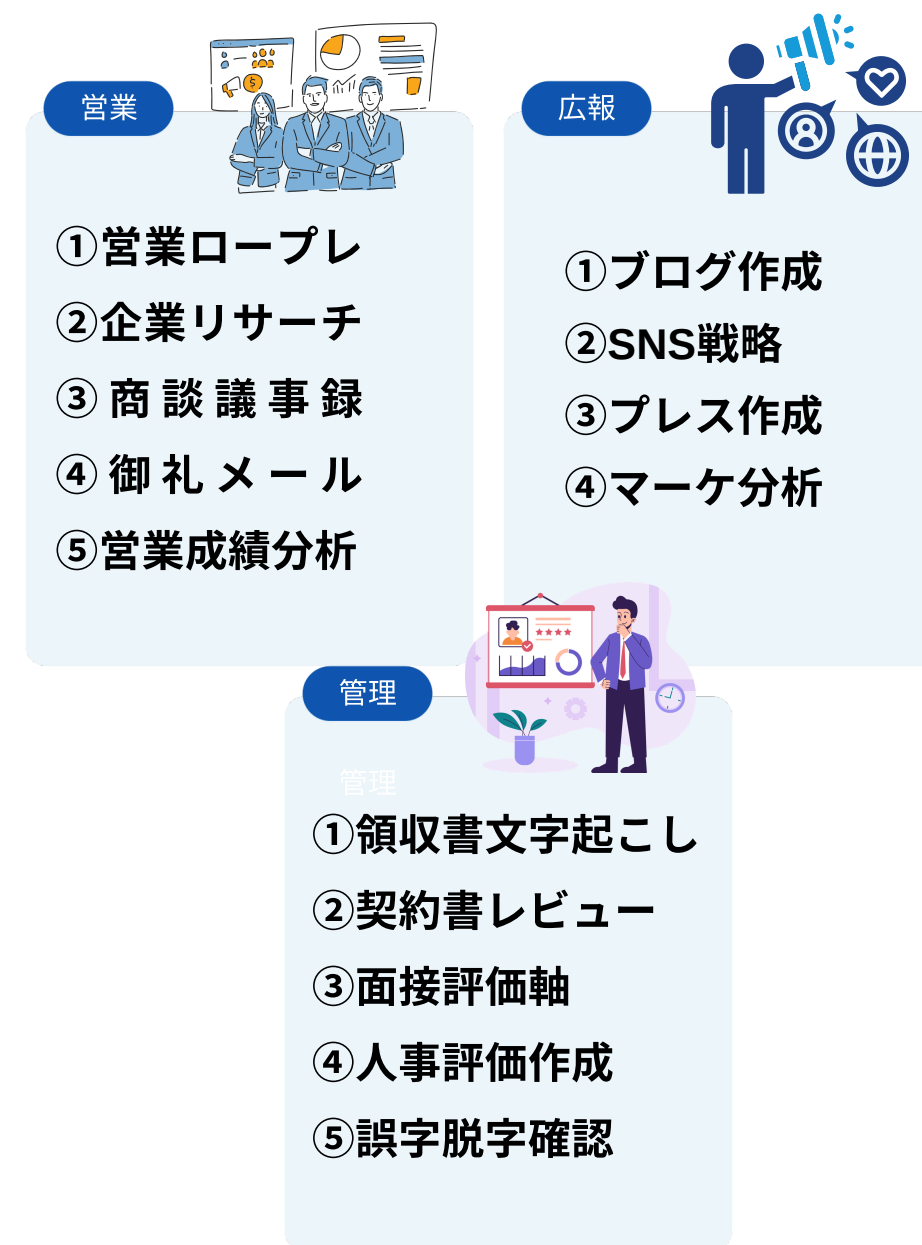
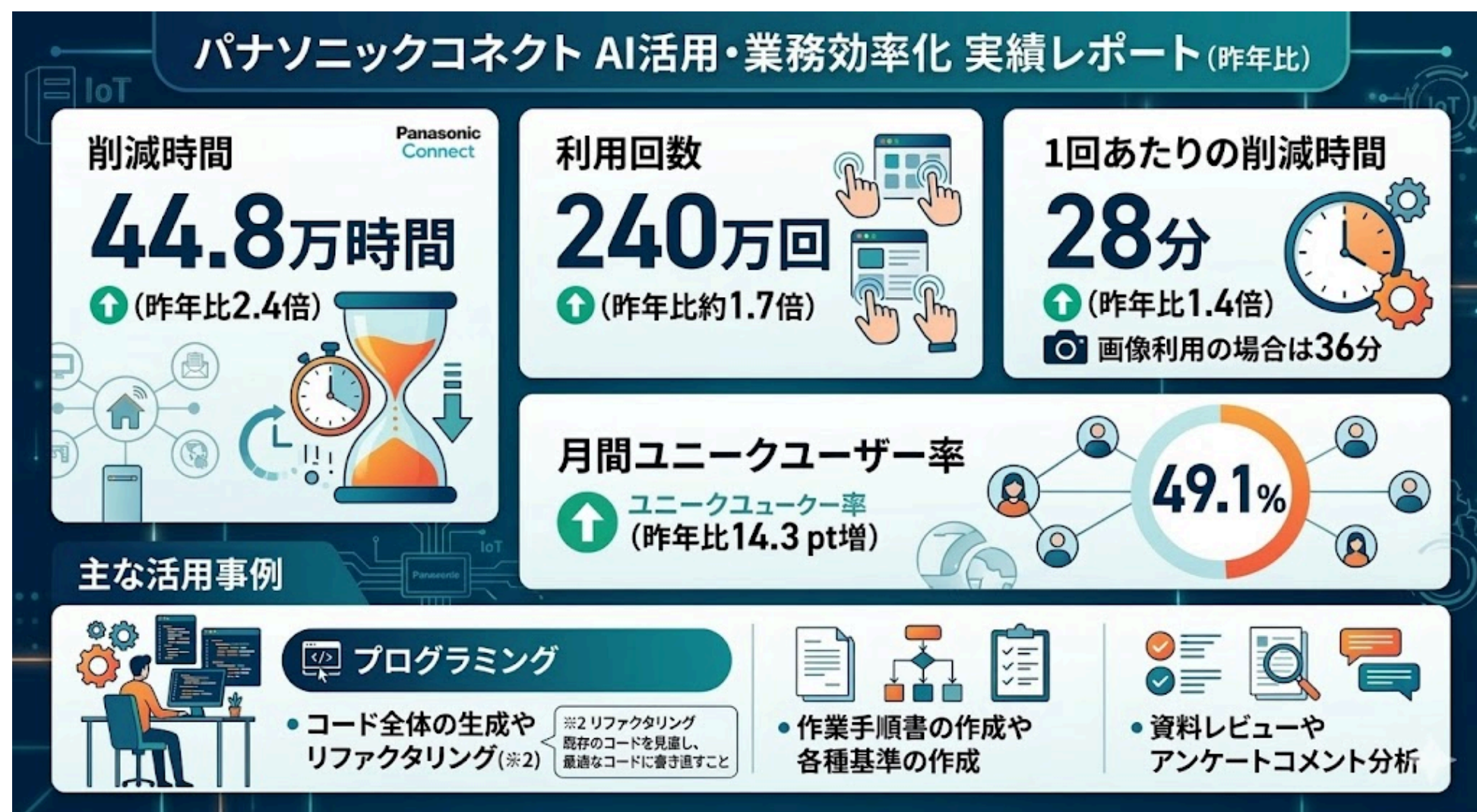


AI研修をなぜするべきか？

今始めた会社が、3年後に笑います。

パナソニックAI活用で年間44.8万時間の削減を達成

生成AIで、実用レベルで、できること一例



こんなお悩みありませんか？

ツール基盤分散

- ✓ ツールがバラバラで、管理コストが**無駄**になっている
- ✓ 過去のデータ・提案実績が、組織の**資産**になっていない
- ✓ 導入はしているが、**効果をあまり感じない**

業務プロセスの 属人化

- ✓ 個人では使えているが、**チームとして統一した使い方**ができていない
- ✓ 誰がどのAIをどう使えばいいか、**ルールも基準もない**
- ✓ セキュリティポリシーが未整備で、**どこまで使っていいか不安**

スキル 教育体制の不在

- ✓ ChatGPT・Copilot・Geminiと名前は知っているが、**どれを使えばいいか分からない**
- ✓ とりあえず触ってみたが、**何に使えるのか業務に結びつかない**
- ✓ 「やってみたいけど**何がわからないのかわからない**」状態

研修だけじゃない、**内製化まで**を支援しています。

AI研修

基礎から業務改善まで実践で学ぶ

業界や御社の課題に合わせた
研修内容で、
生成AIの基礎から学べ、
業務効率を実感できる。
業界最安値で今必要な研修ができる。

業界最安値、ハイクオリティ

御社業務にカスタマイズ

実務直結ワークショップ

フォローアップ保証

伴走型のAI・DX推進サポート

研修後1ヶ月間、
月1回のフォローアップ
セッション付き。
AI業界の進化が速い中、
最新アップデートへの対応や追加の
質問対応で定着をサポート。

研修後1ヶ月フォロー

AI最新情報を共有

定例ミーティングで進捗を共有

内製化支援

全社員が使い、活躍できるまで

社内推進体制の
構築を支援。
研修ノウハウの社内展開
テンプレートを提供し、
全社へのAI・DX波及を加速。

成果にフォーカス

テンプレートの配布で属人化解消

会社ごとのAI活用仕組みづくりの支援

生成AI基礎知識＋オーダーメイド内容

1-1. 生成AIの基礎知識：生成AI

- 1-1.1 生成 AIとは何か？
- 1-1.2 LLMの仕組み
- 1-1.3 AIが得意なこと・不得意なこと
- 1-1.4 主要プラットフォーム・APIの紹介

1-2. プロンプトの基礎

- 1-2.1 プロンプトとは？
- 1-2.2 プロンプトの構成 要素①
- 1-2.3 プロンプトの構成 要素②
- 1-2.4 プロンプト 基礎まとめ＋実演

1-3. プロンプト エンジニアリング

- 2-1.1 指示の明確化・基本的な書き方
- 2-1.2 複雑なタスクをより小さなサブタスクに分割する
- 2-1.3 プロンプトテクニック

2-1. 画像生成AIの基礎知識

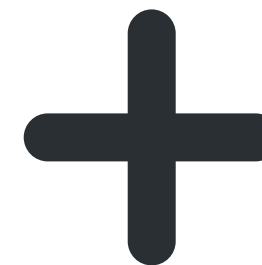
- 2-1.1 画像生成AI概論・種類
- 2-1.2 基本操作方法とパラメータ設定
- 2-1.3 画像の著作権と利用上の注意
- 2-1.4 CanvaとNapkin.AI

2-2. ファイルアップロード × 生成AI

- 2-2.1 ファイルアップロードの全体像とメリット
- 2-2.2 ファイル形式別：できることと事例
- 2-2.3 アップロード・解析の流れと注意点
- 2-2.4 実例：ファイルアップロード活用ケース

2-3. 使用上の注意点

- 2-3.1 ハルシネーションとは
- 2-3.2 セキュリティーについて
- 2-3.3 トークン消費・メモリ機能
- 2-3.4 シャドーITリスク



御社カスタム研修内容

会社の課題、解決したい問題に対して作成。

現状を棚卸しした上で、
御社に合った内容へ最適化。
実施するオーダーメイドな内容

個別最適した内容

実務直結する研修

徹底的な現場主義

業務ヒヤリング後研修を行うので、御社の環境にあったAIで研修を実施



Gemini



GPT



Claude



OPENCLAW



Genspark



NotebookLM



Manas AI



Copilot



CURSOR



Google Antigravity

様々なAIに対応しております。

研修例① 営業部門向け AI研修 9時間

営業部門向け AI研修プログラム例

課題

- 1 AIを営業活動に活用したい
- 2 提案資料作成に時間がかかりすぎている
- 3 トップセールスのナレッジを組織全体に共有したい
- 4 顧客対応のスピードと質を向上させたい

カリキュラム (9時間)

1時間目	生成AI基礎 + 3大ツール比較 Gemini / ChatGPT / Claudeの特徴と使い分け・プロンプトの基礎・営業での活用イメージ	各ツール比較
2-3時間目	NotebookLM活用：営業ナレッジベース構築 商品資料・成功事例をNotebookLMに集約 → AIで即座に回答・要約を生成。 トップセールスのノウハウを全員が活用	NotebookLM
4-5時間目	提案資料の爆速作成：Gemini × Claude ヒアリング内容からGeminiでDocs/Slides作成 + Claudeで論理構成・文章のブラッシュアップ	Claude
6-7時間目	ChatGPTで顧客対応力を強化 メール下書き・FAQ作成・商談シミュレーション。 ChatGPTのGPTs機能で営業アシスタントを構築	ChatGPT
8時間目	ツール横断：用途別ベストプラクティス 資料作成→Claude、リサーチ→Gemini、対話→ChatGPT、 知識管理→NotebookLMの使い分けを習得	各ツール比較
9時間目	実践ワークショップ + 振り返り 自社の営業課題を題材に、 複数AIツールを組み合わせて実際に資料作成・ナレッジ構築を実践	

研修例② バックオフィス向け AI研修 9時間

バックオフィス部門向け AI研修プログラム

課題

- 1 定型業務（メール・報告書・議事録）に時間を取られる
- 2 データ集計・レポート作成を効率化したい
- 3 社内問い合わせ対応が属人化している
- 4 紙・Excel中心の業務をデジタル化したい

カリキュラム（9時間）

1時間目	生成AI基礎 + 3大ツール比較 Gemini / ChatGPT / Claudeの特徴と得意領域・バックオフィス業務での使い分けガイド	各ツール比較
2-3時間目	Claudeで文書作成を劇的効率化 報告書・議事録・社内通知のドラフト作成。 長文の要約・リライト・校正はClaudeが得意	Claude
4-5時間目	Geminiでデータ集計・分析を自動化 Gemini × Spreadsheetで集計作業を自動化。 関数生成・グラフ作成・レポート出力	Gemini
6-7時間目	社内FAQ + ナレッジ管理の構築 NotebookLMで社内規程・マニュアルを集約 ChatGPTのGPTsで社内チャットボットを構築	ChatGPT
8時間目	業務フロー改善 × AI活用設計 現行業務をAI視点で棚卸し どのツールで何を自動化するか改善計画を立案のやり方をレクチャー	各ツール比較
9時間目	実践ワークショップ + 振り返り 自部門の実業務を題材に、複数AIツールを使い分けて業務効率化プランを作成・発表	

研修例③ 経営層向け AI研修 9時間

経営層向け AI研修プログラム

課題

- 1 AIの人事評価制度を策定したい
- 2 AIのセキュリティガイドラインを整備したい
- 3 AI導入の投資判断・ROIを明確にしたい
- 4 組織全体にAIを浸透させたい

カリキュラム (9時間)

1時間目	経営者のための生成AI概論 Gemini / ChatGPT / Claudeの市場動向・各ツールの強み比較・競合のAI活用事例	各ツール比較
2-3時間目	AI時代の評価制度策定ワークショップ Claudeを使って評価基準の案を作り、目標管理への組み込みや他社事例の紹介。	Claude
4-5時間目	セキュリティガイドライン策定 AI利用時の情報漏洩リスク対策・社内利用ルール策定。NotebookLMでガイドライン文書を一元管理する方法。	NotebookLM
6-7時間目	AI導入戦略 + ROI設計 Geminiで市場分析・ChatGPTで競合調査 Spreadsheetでコスト試算・KPI設計シミュレーションの例。	Gemini
8時間目	Claudeで経営判断を支援する活用法 長文レポートの要約・論点整理・戦略文書のドラフト。意思決定のためのデータ整理を体験	Claude
9時間目	AI活用ロードマップ策定 + 振り返り 自社のAI導入ロードマップ（3ヶ月・6ヶ月・1年）を策定。全体振り返りとアクションプラン	

自社の業務で**定着するまで**、支援するから選ばれる！

1 御社に完全カスタマイズ

汎用的なAI研修ではなく、御社の業務フローに合わせた完全オーダーメイド。学んだその日から、いつもの仕事がラクになります。

2 フォロー付き

研修後1ヶ月、月1回のサポートで定着まで伴走。AIは進化が速いからこそ、最新情報のアップデートも継続してお届けします。

3 AI活用仕組みづくり

研修で学んだことを、会社の「仕組み」に変えるところまでサポート。AIの活用レベルが落ちないで実務に落とし込むまでサポート。

4 業界最安値

助成金前提ではなく、最初から導入しやすい価格で提供。AI基礎から活用法、実務への落とし込みまで学べる費用対効果の高い研修です。

助成金に頼らない研修を提供いたします！

助成金活用 メリット・デメリット比較

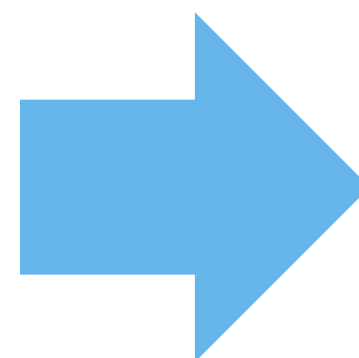
助成金活用の場合

✓ メリット

最大75%オフ！会社の負担が少ない

デメリット

- ✗ 入金まで最大1年半かかる
- ✗ 支払いが早い（1ヶ月以内に先払いが必要）
- ✗ カリキュラムの変更が不可
- ✗ 手続きが煩雑
- ✗ 100%降りるという保証がない



弊社AI研修の場合

✓ すべてのデメリットをカバー

- ✓ **助成金活用後とほぼ同額！**
業界最安値コストもしっかり抑えられます
- ✓ **フルオーダーメイド**
御社のニーズに合わせたカリキュラム設計
- ✓ **最短3日からスタート**
別途打ち合わせ日程を調整
- ✓ **アフターサポートあり**
研修後も安心してご利用いただけます

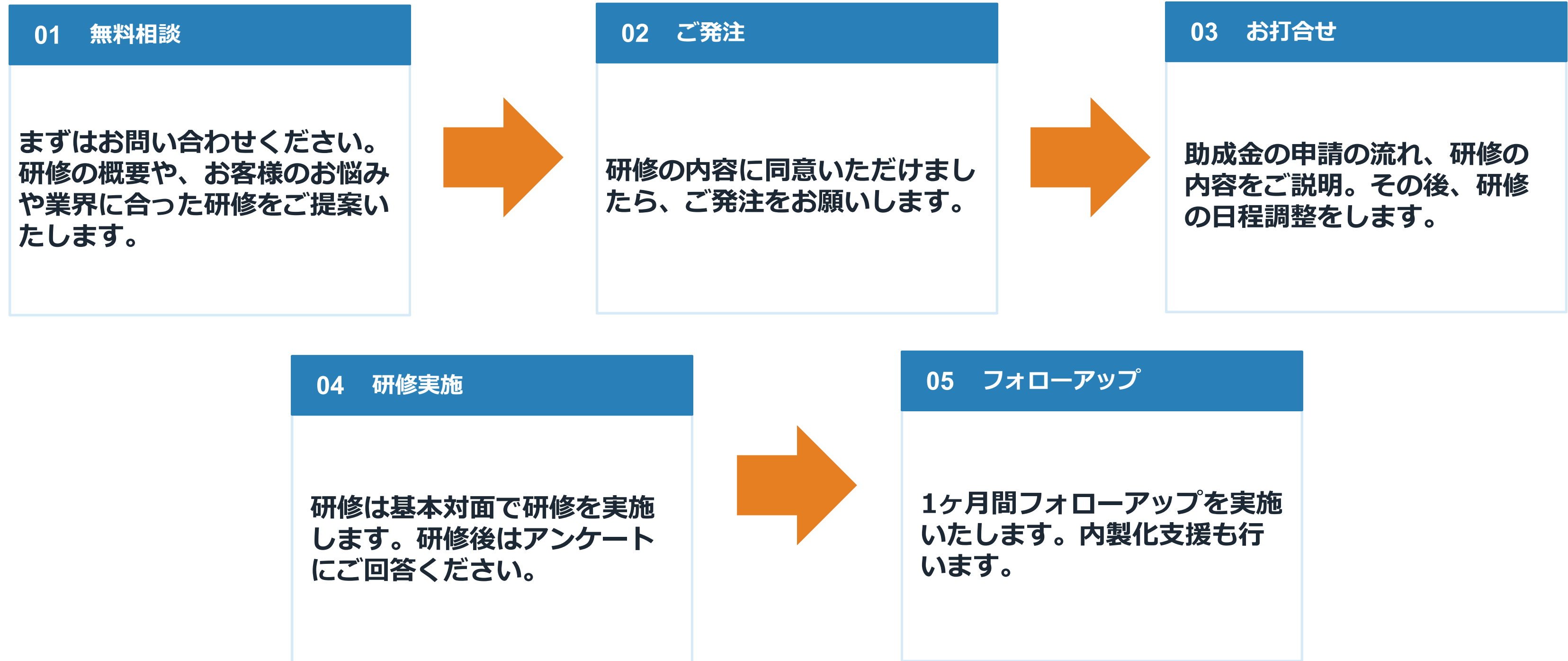
他社との違い

Difference

AI研修サービス

比較項目	総合企画 AI研修	他社A	他社B
研修スタイル	対面がメイン (場合によってはオンライン)	eラーニング (動画のみ)	集合型オンライン (質問しにくい)
研修内容	基礎から実践的な 業務改善ノウハウまで	AI基礎知識のみ	AIの使い方のみ (業務改善に繋がりにくい)
助成金活用	ご負担は同額です	○ 対象だが内容は汎用的で、 必要な内容でない	× AI研修に対応していない
完全カスタマイズ	課題に合わせた 研修内容	×	× 対象外(助成金対象外なため)
生成AI活用 伴走サポート	AI専門家が顧問として 内製化をサポート	△ ツール利用 サポートのみ	× サポートなし

研修後も業務改善につながる、安心のフォローアップ体制



Q AIなどよくわかっていなくても受けられますか？

A

はい。AI活用のポイントを理解でき、翌日からすぐに活用に繋がる研修内容になっているため、ITに詳しい人材がいない中小企業や、ITスキルが低い方が多い企業様ほど効果を実感できます

Q WindowsしかだめなどのOSの縛りなどはありますか？

A

いいえ、OSの制限はありません。研修はブラウザベースのツールを使用するため、Windows・Macでも問題なく受講できます。

Q 研修は2日間連続で実施する形になりますか？

A

お客様のご都合にあわせて調整いたします。1週間に3.5時間ずつ研修実施し、4週間で終わるスケジュールにするお客様が一番多いです。

Q 研修は動画ですか？

A

いいえ。基本は対面を予定しております。ワークショップや質疑応答などリアルタイムで、答えさせていただきますのでなるべく対面をお願いしております。オンラインは要相談です。

総合企画のその他人事サービス

採用代行。AI人事。キャリアコンサルタント定着支援

採用や人事にお困りでしたらご相談ください。

会社情報

- 株式会社総合企画
- 代表：岩崎尚美
- 所在地：東京都港区赤坂5丁目2-3-3 Isai Akasaka 6階
- メール：otoiawase@sogoplan.co.jp
- 電話：03-5564-2131
- 公式サイト：<https://sogoplan.co.jp/#about>